

Nous recherchons :

 CDI (39h/semaine)

**un(e) RESPONSABLE DE POOL TRANSIT RÉUNION**

 Marseille (13)



## À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, le Groupe RDT organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde. Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.



## LES MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre de notre développement, nous proposons un poste de responsable de pool transit Réunion, en **contrat à durée indéterminée, à pourvoir dès que possible.**

Vos missions seront notamment :

### Exploitation :

- Gérer les expéditions maritimes de nos clients en provenance et/ou à destination de la Réunion ;
- Informer et conseiller le client sur les formalités de circulation internationale des marchandises ;
- Suivre le bon déroulement des opérations dans le respect des conditions de qualité, financières et techniques définies et/ou nécessaires ;
- Traiter les dossiers confiés de bout en bout ;
- Confirmer les demandes de transport aux prestataires ;
- Établir les plans de chargement de conteneurs ;
- Saisir les différentes informations et documents dans notre application métier ;
- Facturer le client ;
- Contrôler et saisir les achats prévisionnels dans les dossiers concernés ;
- Développer et entretenir une relation de confiance avec le client et les agents de transit.

### Suivi des dossiers :

- Contrôler et suivre les dossiers traités par les agents de transit ;
- Être disponible et réactif quand un agent de transit rencontre une difficulté dans ses dossiers ;
- Faire preuve de pédagogie en cas de difficulté récurrente dans la gestion des dossiers par un agent de transit ;
- Gérer les litiges client ;
- L'amélioration continue des prestations offertes.

## EN BREF :

- Entreprise familiale **fondée en 1981**
- **300** collaborateurs
- **13** agences dans le monde
- **40 ans** d'expérience

### Recouvrement :

- Collaborer au recouvrement des créances clients ;
- Informer de toute difficulté d'encaissement pour garantir les intérêts financiers des sociétés dans les délais contractuels.

### Commercial :

- Assurer le développement commercial ;
- Réaliser et suivre les cotations ;
- Optimiser les coûts, marges et chiffre d'affaires pour chaque expédition ;
- Relancer les prospects.

### Management :

- Manager une équipe de 9 à 11 personnes (coordination et promouvoir le travail en équipe) ;
- Déléguer des tâches ;
- Fédérer l'équipe par un management collaboratif ;
- Organiser les départs en congés du pool ;
- Respecter et faire respecter les procédures internes et la réglementation en vigueur, liées à notre activité ;
- Définir des objectifs et l'évaluation de la performance de l'équipe.

### Communication et développement :

- Faire toutes suggestions destinées à l'amélioration de l'activité du pool d'exploitation ;
- Remonter à la Direction toute difficulté relationnelle et d'activité ;
- Faire un point mensuel (nombre de dossiers traités, de nouveaux clients, de litiges, évolution des trafics).

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647





## LE PROFIL RECHERCHÉ

Vous justifiez d'une expérience de **5 ans minimum sur un poste similaire.**

Vous maîtrisez :

- les Incoterms et les formalités douanières en fonction du pays de destination ;
- la réglementation sur l'export de produits dangereux / produits périssables / crédit documentaire.

Vous savez traiter un dossier litige et connaissez le volet « assurance » ;

Vous maîtrisez les outils informatiques ;

Vous savez hiérarchiser les tâches et êtes organisé(e) ; Vous prenez des initiatives tout en sachant rendre compte ;

Vous disposez de capacités rédactionnelles et maîtrisez l'anglais (écrit et éventuellement parlé).



## CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- Temps plein (39h/semaine)
- 13<sup>e</sup> mois
- Participation aux bénéfices
- Tickets Restaurants
- Mutuelle

*Conditions salariales à définir ensemble*



## INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à :

**[recrutement@groupe-rdt.com](mailto:recrutement@groupe-rdt.com)**

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647

