

Nous recherchons :
un(e) DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)

 CDI (39h/semaine)

 SAINT-MARTIN-DE-CRAU (13)



À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, le **Groupe RDT** organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde. Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.

EN BREF :

- Entreprise familiale **fondée en 1981**
- **300** collaborateurs
- **13** agences dans le monde
- **40 ans** d'expérience



LES MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre de notre développement, nous proposons un poste de **Directeur(trice) adjoint(e)** au sein de **notre Direction Logistique, en contrat à durée indéterminée sur notre site de Saint-Martin-de-Crau.**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur du site, vos missions seront notamment :


- **Gestion opérationnelle de l'entrepôt :**
 - Organiser la réception, le stockage et l'expédition des marchandises.
 - Superviser la préparation des commandes.
 - Gérer le réapprovisionnement des stocks consommables.
 - Définir le stockage, optimiser le rangement et la surface de stockage.
 - Optimiser la gestion des plannings réceptions / expéditions
 - Maîtriser le conditionnement des marchandises (température, etc.).
 - Assurer la sécurité de l'entrepôt, des biens et des personnes.
 - Garantir une prestation de service irréprochable.
- **Management et gestion des ressources humaines :**
 - Animer, encadrer et former ses équipes (chefs d'équipe, préparateurs, caristes, réceptionnaires, etc.).
 - Planifier et coordonner l'activité de ses équipes (gestion du planning, des congés, des formations, etc.).
 - Adapter les ressources aux besoins.
 - Respecter et faire respecter les normes d'hygiène et de sécurité.
 - Participer aux recrutements de ses collaborateurs
- **Suivi de la performance de l'entrepôt :**
 - Maîtriser et optimiser les coûts.
 - Réduire les délais de livraison.
 - Assurer la qualité de service.
 - Améliorer les processus de travail.
 - Suivre les indicateurs de performance.
 - Proposer et mettre en œuvre des solutions d'amélioration continue.
 - Gérer ou participer à la gestion budgétaire de l'activité de l'entrepôt
- **Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs :**
 - Assurer un suivi et résoudre les éventuels litiges.
 - S'assurer du respect des normes et réglementations en fonction du produit (périssable, dangereux, etc.)

Page 1 sur 2

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647



 **LE PROFIL RECHERCHÉ**
Titulaire d'un BAC +2/BAC +3 (BTS ou DUT, licence professionnelle en transport, logistique, distribution, etc.), vous justifiez d'une expérience réussie de **10 ans minimum en logistique**.
Une expérience en **management d'équipe de 5 ans minimum** est également requise.

Vos compétences techniques :

- Compétences managériales
- Maîtrise de la réglementation transport
- Maîtrise de la réglementation sociale et des règles de sécurité
- Maîtrise des démarches d'amélioration continue (*lean management*)
- Maîtrise des logiciels de gestion (tableaux de bord, suivi de stock et de budget, etc.) et des outils bureautiques
- Compétences en logistique

Vos aptitudes professionnelles :

- Capacité à fédérer
- Ponctualité
- Rigoureux et organisé
- Aptitudes relationnelles
- Résistance au stress
- Capacités d'adaptation et d'anticipation
- Réactivité en cas d'imprévus

 **CONTRAT ET RÉMUNÉRATION**

- Temps plein (39h/semaine)
- 13^e mois
- Tickets Restaurants
- Mutuelle

Conditions salariales à définir ensemble

 **INTÉRESSÉ(E) ?**

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à :

ocollas@groupe-rdt.com

