

Nous recherchons :
un(e) RESPONSABLE OCÉAN INDIEN

 CDI (39h/semaine)

 Rouen (76)



À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, le Groupe RDT organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde. Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.

EN BREF :

- Entreprise familiale **fondée en 1981**
- **300** collaborateurs
- **13** agences dans le monde
- **40 ans** d'expérience



LES MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre de notre développement, nous proposons un **poste de responsable Océan Indien, en contrat à durée indéterminée.**

Vos missions seront notamment :

Management :

- Manager une équipe de 4 à 6 personnes (coordonner et promouvoir le travail en équipe) ;
- Déléguer des tâches ;
- Fédérer l'équipe par un management collaboratif ;
- Organiser les départs en congés du pool ;
- Respecter et faire respecter les procédures internes et la réglementation en vigueur, liées à notre activité ;
- Définir des objectifs et l'évaluation de la performance de l'équipe.

Communication, développement et commerce :

- Faire toutes suggestions destinées à l'amélioration de l'activité du pool d'exploitation ;
- Remonter à la Direction toute difficulté relationnelle et d'activité ;
- Faire un point mensuel (nombre de dossiers traités, de nouveaux clients, de litiges, évolution des trafics ...)
- Suivi du portefeuille client. Déplacements à l'étranger à prévoir.

Suivi de dossiers Exploitation :

- Le contrôle et le suivi des dossiers traités par les agents de transit ;

- La disponibilité et la réactivité quand un agent de transit rencontre une difficulté dans ses dossiers ;
- La pédagogie en cas de difficulté récurrente dans la gestion des dossiers par un agent de transit ;
- La gestion des litiges client ;
- L'amélioration continue des prestations offertes ;
- L'information et le conseil du client sur les formalités de circulation internationale des marchandises ;
- Le suivi du bon déroulement des opérations dans le respect des conditions qualités, financières et techniques définies et/ou nécessaires ;
- Le traitement des dossiers confiés de bout en bout ;
- La saisie des différentes informations et documents dans le logiciel Trans@ ;
- Le développement et l'entretien d'une relation de confiance avec le client et les agents de transit.

Recouvrement :

- Collaborer au recouvrement des créances clients ;
- Informer de toute difficulté d'encaissement pour garantir les intérêts financiers des sociétés dans les délais contractuels.

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647





LE PROFIL RECHERCHÉ

Vous justifiez impérativement d'une expérience de **3 à 5 ans minimum sur un poste similaire, de préférence chez un transitaire.**

Vous maîtrisez le transit Export maritime et savez traiter les dossiers particuliers (crédits documentaires, matières dangereuses, etc.).

Vous maîtrisez parfaitement CI5 et vous manipulez l'informatique avec aisance.

Vous êtes dynamique, réactif(ve) et motivé(e).



CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- Temps plein (39h/semaine)
- 13^e mois
- Participation aux bénéfices
- Tickets Restaurants
- Mutuelle

Conditions salariales à définir ensemble



INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@groupe-rdt.com

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647

