


Nous recherchons :  
**un(e) EMPLOYÉ(E) DE TRANSIT EXPORT  
CONFIRME**

 CDI (39h/semaine)

 MONTOIR (44)



## À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, le Groupe RDT organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde. Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.

### EN BREF :

- Entreprise familiale **fondée en 1981**
- **300** collaborateurs
- **13** agences dans le monde
- **40 ans** d'expérience



## LES MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre de notre développement, nous proposons un **poste d'Agent de transit Export confirmé en contrat à durée indéterminée**.

Vos missions seront notamment :

- Organiser de bout en bout les exportations sollicitées par les clients ;
- Collecter, vérifier, rédiger les documents d'expédition nécessaires au transport de marchandises ;
- Proposer au client le transport adapté en fonction de la nature, la valeur et/ou des dimensions de la marchandise ;
- Collaborer à la résolution des difficultés de mise en place des prestations aux clients afin de garantir la qualité des services rendus ;
- Veiller au bon acheminement des marchandises confiées, et gérer les éventuelles réclamations ou litige lié à un acheminement ;
- Respecter les procédures internes et la réglementation en vigueur, liées à notre activité ;
- Optimiser les coûts, marges et chiffre d'affaires pour chaque expédition.



## LE PROFIL RECHERCHÉ

Vous justifiez impérativement d'une expérience de **3 à 5 ans minimum chez un transitaire**.

Vous maîtrisez le transit Export maritime et savez traiter les dossiers particuliers (crédits documentaires, matières dangereuses, etc.).

Vous maîtrisez parfaitement CIS et vous manipulez l'informatique avec aisance.

Vous êtes dynamique, réactif(ve) et motivé(e).



## CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- Temps plein (39h/semaine)
- 13<sup>e</sup> mois
- Tickets Restaurants
- Mutuelle

*Conditions salariales à définir ensemble*



## INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à :

**[recrutement@groupe-rdt.com](mailto:recrutement@groupe-rdt.com)**

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647



Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647

