


Nous recherchons :
un(e) AIDE DECLARANT EN DOUANE H/F

 CDI (39h/semaine)

 ROUEN (76)



À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, le **Groupe RDT** organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde.

Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.

EN BREF :

- Entreprise familiale **fondée en 1981**
- **300** collaborateurs
- **13** agences dans le monde
- **Plus de 40 ans** d'expérience



LES MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre de notre développement, nous proposons un **poste d'Aide Déclarant en douane H/F en contrat à durée déterminée jusqu'à fin Août 2022**, sur notre site de Le Grand-Quevilly (Dépt 76).

Vos responsabilités seront :

- Etablir les déclarations en douane.
- Assurer le dédouanement des marchandises import et/ou export pour le compte du client, et vérifier leur conformité par rapport aux réglementations en matière de transit international.
- Veiller au respect et conseiller sur la réglementation et les procédures douanières spécifiques en interne et en externe.
- Remettre le dossier complet avec toutes les pièces justificatives et vous vous assurerez du bon déroulement de la procédure.
- Mener les opérations nécessaires au transfert des marchandises.

Ce poste requiert d'être capable de s'organiser en fonction des contraintes du transport et des caractéristiques des marchandises, et de savoir se conformer strictement aux formulaires réglementaires relatifs à la déclaration en Douane.



VOTRE PROFIL

De formation Bac+2 à BAC+3 dans le domaine du commerce international ou des transports, vous justifiez d'une expérience **minimum de 2 à 3 ans sur un poste similaire chez un transitaire.**

Vous justifiez d'une bonne maîtrise des nomenclatures douanières.

Vous êtes rigoureux(se), réactif(ve), polyvalent(e) et organisé(e) ?

Vous maîtrisez les outils informatiques (bonnes connaissances du Pack Office ,de CONEX, PRO DOUANE), ainsi que la connaissance de CCS portuaire AP+/Ci5.

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647





CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- Temps plein (39h/semaine)
- 13^e mois
- Tickets Restaurants
- Mutuelle / Prévoyance
- Participation aux bénéfices
- Possibilités d'évolution en France et à l'international vers différents métiers et filiales du groupe.

CARRIÈRES



INTÉRESSÉ(E) ?

N'attendez plus et rejoignez une équipe en plein développement !

Intégrer Groupe RDT c'est avant tout une vision tournée vers l'avenir ainsi qu'une volonté de s'enrichir humainement.

Nous attendons votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@groupe-rdt.com

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647

