


Nous recherchons : Gestionnaire des Ressources Humaines

 CDI (39h/semaine) MARSEILLE (13)

À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, le Groupe RDT organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde. Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.

EN BREF :

- Entreprise familiale **fondée en 1981**
- **450** collaborateurs
- **19** agences dans le monde
- **40 ans** d'expérience



LES MISSIONS DU POSTE

Nous proposons un **poste de Gestionnaire des Ressources Humaines en contrat à durée indéterminée.**

Rattaché(e) au Responsable RH, vos principales missions seront les suivantes :

- **Recrutement** : mise en relation avec les cabinets de recrutement et agences de travail temporaire ; **promotion** du groupe auprès des écoles et instituts de formation, création de partenariat.
- **Paie** : Etablissement des décomptes et variables et contrôle des paies.
- **Administration du personnel** (de l'embauche jusqu'à la fin du contrat de travail) ;
- **Veille Juridique et sociale** - disciplinaire - rédactionnel contrats et courriers
- **Formation** : Collecte et définition des besoins en formation du personnel et mise en place de projets et en assurer le suivi.
- **Projet RSE**



LE PROFIL RECHERCHÉ

De formation bac +3 / +5 en Gestion des Ressources Humaines/Administration du personnel vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans minimum dans un poste similaire.

Vous maîtrisez les techniques de recrutement (job board, chasse directe), de paie, l'aspect juridique de la fonction. Vous êtes à jour sur les réglementations sociales impérativement. Vous êtes curieux, autonome et proactif dans la gestion des projets et dossiers.

Vous maîtrisez Excel (tableaux croisés dynamiques, fonctions) et avez une appétence pour le digital (SIRH et autres outils).

Vous êtes dynamique, réactif(ve), motivé(e) et polyvalent(e), organisé(e) et vous souhaitez monter en compétences et évoluer en équipe.



CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- Temps plein 39h/semaine
- Participation aux bénéfices
- Tickets Restaurants
- Mutuelle



INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@groupe-rdt.com

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647

