


Nous recherchons :  
**UN AGENT DE TRANSIT H/F**

 CDI (39h/semaine)

 DUNKERQUE (59)



## À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, le **Groupe RDT** organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde.

Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.

### EN BREF :

- Entreprise familiale **fondée en 1981**
- **580** collaborateurs
- **22** agences dans le monde
- **43 ans** d'expérience



## LES MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **Agent de transit H/F** en contrat à durée indéterminée, 39h/semaine.

Vos responsabilités seront :

- Organiser intégralement les importations et exportations sollicitées par les clients ;
- Collecter, vérifier, rédiger les documents d'expédition nécessaires au transport de marchandises ;
- Collaborer à la résolution des difficultés de mise en place des prestations aux clients afin de garantir la qualité des services rendus ;
- Veiller au bon fonctionnement des marchandises confiées et gérer les éventuelles réclamations ou litiges liés à un acheminement ;
- Respecter les procédures internes et la réglementation en vigueur ;
- Optimiser les coûts, marges et chiffre d'affaires pour chaque expédition.



## VOTRE PROFIL

Vous justifiez impérativement d'une expérience de 2 ans minimum chez un transitaire.

Vous maîtrisez le transit Export maritime et savez traiter les dossiers particuliers (crédits documentaires, matières dangereuses, etc.).

Vous maîtrisez parfaitement CI5 et vous manipulez l'informatique avec aisance.

Vous êtes dynamique, réactif(ve), polyvalent(e) et organisé(e), et parlez anglais couramment.



## CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- Temps plein (39h/semaine)
- 13<sup>e</sup> mois
- Tickets Restaurants
- Mutuelle / Prévoyance
- Participation aux bénéfices
- Possibilités d'évolution en France et à l'international vers différents métiers et filiales du groupe.
- Rémunération à partir de 28 000€ brut/annuel



## INTÉRESSÉ(E) ?

N'attendez plus et rejoignez une équipe en plein développement !

Nous attendons votre CV et votre lettre de motivation à :

**[recrutement@groupe-rdt.com](mailto:recrutement@groupe-rdt.com)**

Siège social >

Z.I. de la Delorme - 10, avenue de la Bauxite - BP 40063 - 13315 MARSEILLE CEDEX 15 - marseille@groupe-rdt.com - Tél. : +33 491 030 647

