


Nous recherchons :
UN CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES H/F

 CDI (39h/semaine)

 MARSEILLE (13)



À PROPOS DE NOUS

Chef d'orchestre du transport international, le **Groupe RDT** organise la logistique et le transport de marchandises à travers le monde. Chaque jour, nous nous attachons à fournir un service de qualité en plaçant le client au centre de notre activité.

EN BREF :

- Entreprise familiale **fondée en 1981**
- **580** collaborateurs
- **22** agences dans le monde
- **43 ans** d'expérience



LES MISSIONS DU POSTE

Nous recherchons un **Chargé des Ressources Humaines H/F** en contrat à durée indéterminée, 39h/semaine.

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vos missions seront :

- **Recrutement et intégration** : assurer la mise en place et la gestion du process de recrutement et d'intégration dont la mise en relation avec les cabinets de recrutement et agences de travail temporaire ; promouvoir le groupe auprès des écoles et instituts de formation, créer des partenariats ; garantir un suivi du programme d'intégration ;
- **Paie** : coordonner et établir une partie des décomptes ou variables de paie en partenariat avec le gestionnaire de paie, et contrôler ;
- **Administration du personnel** : garantir la gestion de l'embauche jusqu'à la fin du contrat de travail ;
- **Veille Juridique et sociale - disciplinaire**
- **Formation** : Initier et suivre le plan de développement des compétences (collecte et définition des besoins en formation du personnel, organisation et suivi des actions de formation) ;
- **Projet RSE** : collaborer à la mise en place du projet et du plan d'action et assurer le suivi ;
- **Projet SIRH** : réaliser la dématérialisation des process
- Assurer une présence sur site pour veiller au suivi et soutien des collaborateurs au quotidien et répondre à leurs diverses questions.



VOTRE PROFIL

De formation bac +3/+5 en Gestion des Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum dans un poste similaire. Vous maîtrisez les techniques de recrutement, process de formation, et l'aspect juridique de la fonction. Vous êtes à jour sur les réglementations sociales impérativement.

Vous maîtrisez Excel et avez une appétence pour le digital. Vous êtes curieux, autonome, réactif(ve) et proactif(ve), dans la gestion des projets et des dossiers, vous savez gérer les priorités en planifiant les tâches à effectuer.

Vous êtes reconnu (e) pour votre excellent relationnel, votre polyvalence, votre sens de l'organisation, votre vision innovante et bienveillante et souhaitez monter en compétences et évoluer en équipe.



CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

- Temps plein (39h/semaine)
- 13^e mois
- Tickets Restaurants
- Mutuelle/Prévoyance
- Participation aux bénéfices
- Rémunération à partir de 35 000 euros brut/annuel



INTÉRESSÉ(E) ?

N'attendez plus et rejoignez une équipe en plein développement !

Nous attendons votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@groupe-rdt.com

